

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de septiembre
NUMERO DE CONTRATO	393-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-;
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-;
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental para planes de manejo forestal dentro del -SIGAP-;
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-;
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;

- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

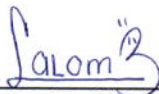
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la coordinación con SIGAP para impartir una charla ambiental en el Colegio Colonial Bilingüe de Antigua Sacatepéquez.
- b) Apoyé en la coordinación con personal de la Red Ecológica para impartir una charla al personal de la Regional Metropolitana sobre el reciclaje de papel e implementación del proyecto.
- c) Apoyé en reunión de avances con el director de la Regional Metropolitana, abordando temas administrativos importantes.
- d) Apoyé en la planificación para realizar inspecciones de campo correspondientes al instrumento ambiental asignado.
- e) Apoyé en la coordinación con sede central para la posible entrega de diplomas a personal de guardarecursos en el tema: "Manejo e identificación de especies y primeros auxilios en animales".
- f) Apoyé en reunión con SIGAP para afinar detalles de la charla ambiental a impartir en el Colegio Colonial Bilingüe.
- g) Apoyé en el acercamiento con KFW para tratar el tema de posibles donaciones para fortalecer actividades ambientales.
- h) Apoyé en la elaboración de material didáctico, diapositivas y actividades para la charla impartida en el Colegio Colonial Bilingüe.
- i) Apoyé en la realización de la charla en el Colegio Colonial Bilingüe, abordando temas importantes del medio ambiente.
- j) Apoyé en reunión con el director de la Regional, en la cual se realizó la solicitud de plan de acción.
- k) Apoyé en la coordinación con el alcalde auxiliar del municipio de San Pedro Sacatepéquez para tratar temas ambientales.
- l) Apoyé en la coordinación con el representante de la Dirección de Gestión Ambiental Municipal (DIGAM) de Antigua Guatemala.



- m) Apoyé en reunión con la Unidad de Gestión Ambiental Municipal (UGAM) del municipio de San Lucas para la atención de temas ambientales.
- n) Apoyé en la participación y acompañamiento a la feria ambiental organizada con sede central.
- o) Apoyé en inspecciones de campo para la elaboración de informe técnico: DRM-156-2025, DRM-164-2025.
- p) Apoyé en inspección de campo para la elaboración de opinión técnica: DRM-OT-001-048-2025.
- q) Apoyé en la elaboración de opinión técnica del instrumento ambiental: DRM-OT-001-048-2025.

F.



**Andrea Salomé Herrera Ortiz**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.



Ing. José Gilberto Cifuentes Barrientos  
Director  
Dirección Regional Metropolitana  
-CONAP-

